

Statut
Nauczycielskiego Kolegium Języków Obcych
w Złotowie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych w Złotowie zwane dalej „Kolegium” jest publicznym zakładem kształcenia nauczycieli języka angielskiego i języka niemieckiego.

§ 2

Siedzibą Kolegium jest miasto Złotów.

§ 3

1. Organem prowadzącym Kolegium jest Samorząd Województwa Wielkopolskiego, który tworzy, prowadzi, przekształca i likwiduje Kolegium.
2. Opiekę naukową i dydaktyczną nad specjalnościami w Kolegium sprawuje Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zgodnie z pisemnymi porozumieniami zawartymi pomiędzy Rektorem Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu a Województwem Wielkopolskim.

§ 4

1. Nadzór pedagogicznym nad Kolegium i dyrektorem Kolegium sprawuje minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
2. Nadzór pedagogiczny nad nauczycielami Kolegium sprawuje dyrektor Kolegium.

§ 5

Kolegium działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67 z 1996 r., ze zmianami),
- 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1997 r. w sprawie zakładów kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 104, poz.664 ze zmianami),
- 3) niniejszego Statutu.

§ 6

1. Kolegium jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Województwa Wielkopolskiego.
2. Dyrektor Kolegium może wprowadzić odpłatność za egzaminy wstępne i zajęcia dydaktyczne, o których mowa w art. 77, ust. 5 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67 z 1996 r.).
3. Dyrektor Kolegium ustala wysokość tych opłat w porozumieniu z organem prowadzącym na podstawie planowanych kosztów przeprowadzenia egzaminu lub planowanych kosztów kształcenia.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor Kolegium może:
 - 1) zwolnić kandydata do Kolegium na jego wniosek z opłaty za egzamin wstępny,
 - 2) zwolnić słuchacza na jego wniosek, zaopiniowany przez samorząd słuchaczy, w całości lub części z opłat za zajęcia dydaktyczne.
5. Kolegium może prowadzić rachunek dochodów własnych.

§ 7

Kolegium używa pieczęci okrągłej z godłem państwa oraz nazwą w otoku „Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych w Złotowie” i posługuje się pieczęcią podłużną z podaniem nazwy i adresu.

Rozdział II

Cele i zadania Kolegium

§ 8

1. Celem Kolegium jest kształcenie nauczycieli:
 - 1) języka angielskiego,
 - 2) języka niemieckiego.
2. Kolegium może prowadzić doskonalenie nauczycieli w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 9

1. Kolegium prowadzi kształcenie w dwóch specjalnościach w systemie dziennym, wieczorowym i zaocznym
 - 1) język angielski,
 - 2) język niemiecki.
2. Językiem wykładowym w Kolegium jest język danej specjalności kształcenia.

Rozdział III

Struktura organizacyjna Kolegium

§ 10

1. W Kolegium działa Rada Programowa powoływana przez organ prowadzący.
2. W skład Rady Programowej wchodzi:
 - 1) dyrektor Kolegium jako jej przewodniczący,
 - 2) opiekunowie naukowo-dydaktyczni poszczególnych specjalności,
 - 3) kierownicy specjalności,
 - 4) kierownicy praktyk,

- 5) przedstawiciele nauczycieli i nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w kolegium wybrani przez ogół nauczycieli zatrudnionych w Kolegium,
- 6) inni nauczyciele akademicy z uczelni sprawującej opiekę naukową i dydaktyczną, jeżeli zostaną wskazani przez rektora do udziału w pracach Rady,
- 7) przedstawiciel organu prowadzącego Kolegium,
- 8) przedstawiciel samorządu słuchaczy wybrany przez ogół słuchaczy,
- 9) inne osoby powołane na wniosek dyrektora Kolegium.

3. Do kompetencji Rady Programowej należy:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działania Kolegium,
- 2) uchwalanie Statutu,
- 3) uchwalanie zasad i trybu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym odwoławczego oraz sposobu i terminu ogłaszania warunków rekrutacji,
- 4) uchwalanie Regulaminu Kształcenia,
- 5) ustalanie kryteriów oceniania, zaliczania zajęć i praktyk oraz zdawania egzaminów,
- 6) uchwalanie planów i programów nauczania,
- 7) określanie sposobu sprawowania nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami, standardów wymagań i narzędzi pomiaru,
- 8) zatwierdzanie planów pracy Kolegium,
- 9) opiniowanie planu rzeczowo – finansowego Kolegium,
- 10) przyjmowanie rocznego sprawozdania dyrektora z działalności Kolegium,
- 11) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 12) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zakładów kształcenia nauczycieli lub Statucie Kolegium.

4. Uchwały Rady Programowej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

5. Rada Programowa uchwała regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Programowej są protokołowane.

§ 11

1. Działalnością Kolegium kieruje dyrektor, któremu organ prowadzący powierzył stanowisko dyrektora.
2. Zakres zadań dyrektora Kolegium:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością kolegium oraz reprezentuje Kolegium na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje ogólną opiekę nad słuchaczami Kolegium,
 - 4) realizuje uchwały Rady Programowej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Kolegium i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Kolegium,
 - 6) określa organizację roku szkolnego.
3. Dyrektor Kolegium jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Kolegium nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Kolegium,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Kolegium,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Programowej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Kolegium.
4. Dyrektor Kolegium w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Programową, opiekunami naukowo-dydaktycznymi, samorządem słuchaczy oraz innymi nauczycielami pełniącymi funkcje kierownicze w Kolegium.

5. Dyrektor Kolegium, sprawując nadzór nad nauczycielami Kolegium, współpracuje z opiekunami naukowo-dydaktycznymi lub z innym wyznaczonym przez rektora przedstawicielem uczelni sprawującej opiekę naukową i dydaktyczną nad daną specjalnością.
6. Powierzania stanowisk kierowniczych lub odwoływania ze stanowisk kierowniczych dokonuje dyrektor Kolegium w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
7. Dyrektor Kolegium może upoważnić kierowników specjalności w Kolegium do sprawowania nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami Kolegium.
8. Do zadań kierownika specjalności należy:
 - 1) sprawowanie opieki nad słuchaczami i samorządem słuchaczy danej specjalności,
 - 2) sprawowanie opieki pedagogicznej nad daną specjalnością,
 - 3) przygotowanie propozycji zadań specjalności do planu pracy Kolegium,
 - 4) przygotowanie projektów szczegółowych planów i programów nauczania,
 - 5) ustalanie form doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 6) analizowanie realizacji programów nauczania,
 - 7) współpraca z opiekunem naukowo-dydaktycznym,
 - 8) opieka nad nauczycielami-cudzoziemcami,
 - 9) hospitowanie zajęć nauczycieli,
 - 10) reprezentowanie Kolegium na zewnątrz z upoważnienia dyrektora Kolegium.
9. Do zadań kierownika praktyk pedagogicznych należy:
 - 1) opracowywanie, w porozumieniu z kierownikami specjalności, z nauczycielami dydaktyki języka obcego, form praktyki pedagogicznej oraz nadzór nad jej przebiegiem,
 - 2) przygotowywanie porozumień o prowadzeniu praktyk nauczycielskich z dyrektorami szkół lub placówek,
 - 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.

10. Każda specjalność w Kolegium ma opiekuna naukowo-dydaktycznego będącego pracownikiem uczelni sprawującej opiekę naukową i dydaktyczną nad daną specjalnością.

11. Do zadań opiekuna naukowo-dydaktycznego, którym może być jedynie nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora, należy w szczególności:

- 1) koordynacja działań uczelni związanych z realizacją porozumienia o opiece naukowej i dydaktycznej,
- 2) udział w pracach Rady Programowej,
- 3) pomoc w zakresie opracowywania szczegółowych planów i programów nauczania w Kolegium oraz testów i zadań egzaminacyjnych,
- 4) organizowanie doradztwa dydaktycznego dla nauczycieli, umożliwianie udziału w sesjach i konferencjach naukowych, współdziałanie z dyrektorem kolegium w sprawowaniu nadzoru pedagogicznego,
- 5) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad postępowaniem rekrutacyjnym i egzaminami dyplomowymi.

12. W Kolegium zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami, w tym pracowników do obsługi pracowni i laboratoriów.

- 1) Kwalifikacje nauczycieli określają odrębne przepisy.
- 2) Nauczyciele Kolegium poza obowiązkowym wymiarem zajęć dydaktycznych zobowiązani są do:
 - a) sprawowania opieki wychowawczej nad słuchaczami,
 - b) opieki nad realizacją indywidualnego toku lub programu kształcenia,
 - c) kierowania przygotowaniem prac dyplomowych,
 - d) udziału w seminariach, konferencjach i innych formach doskonalenia organizowanych przez ośrodki uniwersyteckie, ośrodki doskonalenia nauczycieli oraz organizacje i stowarzyszenia w kraju i za granicą,
 - e) pełnienia różnych funkcji nie objętych planem i programem nauczania, a wynikającym ze specyfiki zakładu kształcenia nauczycieli,

- f) wykonywania zadań związanych z rekrutacją kandydatów oraz przeprowadzania pozostałych egzaminów zgodnie z programem nauczania.
- 3) Pracę i obowiązki pracowników nie będących nauczycielami określają odrębne przepisy.

§ 12

1. Nauka w Kolegium trwa 3 lata i jest prowadzona w systemie dziennym, wieczorowym i zaocznym
2. Słuchaczem Kolegium jest osoba, która posiada świadectwo dojrzałości, przedstawiła zaświadczenie lekarskie o przydatności do zawodu nauczycielskiego oraz uzyskała pozytywny wynik w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rok szkolny w Kolegium trwa od 1 października do 30 września następnego roku i obejmuje dwa semestry zajęć dydaktycznych, sesję egzaminacyjną zimową i letnią, przerwy świąteczne oraz ferie zimowe i letnie.
4. Nauka w Kolegium odbywa się zgodnie z Regulaminem Kształcenia uchwalonym przez Radę Programową.
5. Regulamin Kształcenia w kolegium określa w szczególności:
 - 1) organizację roku szkolnego,
 - 2) tok nauki w Kolegium,
 - 3) zasady zdawania egzaminów, w tym egzaminu poprawkowego i komisyjnego,
 - 4) zasady zaliczania roku,
 - 5) zasady zaliczania praktyk,
 - 6) warunki powtarzania roku,
 - 7) warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego oraz zasady składania tego egzaminu,
 - 8) zasady indywidualnego toku nauki oraz odbywania nauki według indywidualnych planów i programów nauczania,
 - 9) zasady uzyskania urlopu od zajęć w Kolegium,
 - 10) zasady wznawiania nauki w Kolegium.

§ 13

1. Regulamin Kształcenia uchwała Rada Programowa Kolegium.
2. W ciągu dwóch tygodni od uchwalenia Regulaminu Kształcenia dyrektor Kolegium przesyła go ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania.
3. Dyrektor Kolegium zapoznaje słuchaczy z Regulaminem Kształcenia w dniu rozpoczęcia roku szkolnego lub w okresie jednego tygodnia od wprowadzenia i uchwalenia zmian.
4. Słuchacze składają pisemne oświadczenie o przyjęciu do wiadomości treści Regulaminu Kształcenia.
5. Kolegium kształci na podstawie planów i programów nauczania uwzględniających standardy nauczania.
6. Organ prowadzący przedkłada ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania plany nauczania do dnia 31 stycznia roku, w którym mają być wprowadzone w Kolegium.

§ 14

Organizację praktyk określa Regulamin Kształcenia oraz Regulamin praktyk słuchaczy NKJO w Złotowie.

§ 15

1. Kolegium prowadzi album słuchaczy, teczki akt osobowych słuchaczy oraz księgę dyplomów na zasadach określonych dla szkół wyższych.
2. Przebieg nauki w kolegium jest dokumentowany w protokołach egzaminacyjnych, indeksie, karcie egzaminacyjnej, dzienniku zajęć w sposób określony dla szkół wyższych.
3. Kolegium wydaje słuchaczom indeksy i legitymacje oraz prowadzi ich rejestr.
4. Wydawanie duplikatów dyplomów, indeksów i legitymacji, dokonywanie w nich sprostowań oraz legalizacja przeznaczonych do obrotu z zagranicą dokumentów

wydawanych przez kolegia odbywa się na zasadach określonych dla dokumentów druków szkolnych.

§ 16

1. Słuchacze Kolegium tworzą samorząd słuchaczy, którego organy są reprezentantami ogółu słuchaczy.
2. Samorząd słuchaczy ma prawo do wyrażania opinii we wszystkich kwestiach związanych z funkcjonowaniem Kolegium.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu słuchaczy określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy.
4. Dyrektor Kolegium uchyla niezgodne z prawem uchwały samorządu słuchaczy.

§ 17

1. Słuchacz ma prawo do:
 - 1) bezpłatnej nauki, z wyjątkiem powtarzania roku,
 - 2) zdobywania wiedzy zgodnie z wybraną specjalnością i rozwijania własnych zainteresowań,
 - 3) współuczestniczenia w decyzjach Rady Programowej poprzez swoich przedstawicieli,
 - 4) zrzeszania się w kołach, sekcjach i organach samorządowych,
 - 5) wyrażania opinii we wszystkich kwestiach związanych z funkcjonowaniem Kolegium poprzez organy samorządu słuchaczy,
 - 6) zrzeszania się w organizacjach kulturalnych, sportowych i turystycznych,
 - 7) otrzymywania nagród i wyróżnień za wyniki w nauce i szczególne osiągnięcia,
 - 8) zgłaszania za pośrednictwem organów samorządowych i innych organizacji działających w Kolegium propozycji dotyczących planu i toku nauczania, kwestii dydaktycznych, wychowawczych, socjalno-bytowych i innych,
 - 9) korzystania ze wszystkich pomieszczeń Kolegium zgodnie z ich przeznaczeniem,

- 10) uczestniczenia za pośrednictwem określonego przedstawiciela w podejmowaniu decyzji przez dyrektora w sprawach dotyczących słuchaczy,
- 11) uzyskania tytułu zawodowego licencjata na zasadach określonych w porozumieniu o opiece naukowo – dydaktycznej,
- 12) zdawania egzaminu poprawkowego, w tym poprawkowego egzaminu dyplomowego oraz komisyjnego (sprawdzającego) – zasady przeprowadzania tych egzaminów określa Regulamin Kształcenia,
- 13) powtarzania roku spowodowanego niezdaniem egzaminu z praktycznej nauki języka danej specjalności (ewentualnie innych przedmiotów),
 - a) w trakcie powtarzania roku słuchacz uczęszcza tylko na przedmioty niezaliczone,
- 14) indywidualnego toku nauki (choroba, ciąża, zdarzenie losowe), którego zasady ustala dyrektor kolegium,
- 15) odbywania nauki według indywidualnych planów nauczania i programów nauczania (jeden przedmiot / kilka przedmiotów),
- 16) uzyskiwania urlopu od zajęć w Kolegium,
- 17) do wznowienia nauki w kolegium na ogólnych zasadach określonych w Regulaminie Kształcenia:
 - a) na wniosek skreślonego słuchacza,
 - b) decyzję o wznowieniu nauki podejmuje dyrektor.

2. Słuchacz ma obowiązek:

- 1) systematycznie zdobywać wiedzę oraz umiejętności niezbędne do wykonywania zawodu nauczyciela,
- 2) przestrzegać przepisów obowiązujących w NKJO w Złotowie,
- 3) brać udział w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych określonych planami nauki w Kolegium,
- 4) terminowo uzyskiwać zaliczenia i zdawać egzaminy,
- 5) przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego,
- 6) dbać o godność słuchacza i dobre imię Kolegium.

§ 18

1. Dyrektor Kolegium, na wniosek Rady Programowej lub kierownika specjalności, może skreślić słuchacza z listy słuchaczy w następujących przypadkach:
 - 1) niezaliczenia powtarzanego roku,
 - 2) zachowania niezgodnego ze ślubowaniem słuchacza,
 - 3) działania na szkodę Kolegium,
 - 4) otrzymania po raz drugi negatywnej oceny pracy dyplomowej,
 - 5) otrzymania oceny niedostatecznej z poprawkowego egzaminu dyplomowego,
 - 6) niezaliczenia przedmiotu, który był zaliczony warunkowo w danym roku szkolnym.

§ 19

1. W Kolegium działa biblioteka spełniająca zadania dydaktyczne i usługowe odpowiadające prowadzonym w Kolegium specjalnościom.
2. Biblioteka służy nauczycielom, słuchaczom i absolwentom NKJO oraz innym osobom zainteresowanym kształceniem językowym.
3. Biblioteka stanowi integralną część Kolegium i jest objęta jego budżetem.
4. Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należy:
 - 1) gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów, informacja naukowa i pedagogiczna, przysposobienie informacyjno – czytelnicze słuchaczy,
 - 2) planowanie kierunków rozwoju biblioteki i sporządzanie planu pracy,
 - 3) sporządzanie miesięcznego i rocznego sprawozdania z działalności biblioteki,
 - 4) przedstawianie wniosków w sprawie organizacji gromadzenia zbiorów,
 - 5) komputeryzacja zbiorów bibliotecznych, współdziałanie z instytucjami naukowymi i oświatowymi.
5. Zadania biblioteki:
 - 1) zaspokajanie potrzeb dydaktyczno-czytelniczych osób uprawnionych do korzystania z biblioteki,
 - 2) prowadzenie działalności bibliotecznej niezbędnej w procesie kształcenia, doksztalania i doskonalenia kadr,

- 3) wspieranie rozwoju życia umysłowego i kulturalnego społeczności Kolegium,
 - 4) współdziałanie z bibliotekami językowymi i pedagogicznymi ze szczególnym uwzględnieniem Publicznej Biblioteki Pedagogicznej.
6. Biblioteka udostępnia czytelnikom swoje zbiory na warunkach określonych regulaminem biblioteki.
7. Biblioteka gromadzi książki, czasopisma, inne druki oraz zapisy obrazu i dźwięku, a w szczególności:
- 1) materiały biblioteczne z dziedziny nauk filologicznych w językach obcych i języku ojczystym,
 - 2) publikacje naukowe i popularno – naukowe oraz inne materiały biblioteczne ogólnoinformacyjne z różnych dziedzin wiedzy w języku angielskim i niemieckim,
 - 3) literaturę piękną i dzieła klasyki światowej oraz książki z zestawu lektur dla słuchaczy w językach obcych,
 - 4) podręczniki szkolne w języku angielskim i niemieckim,
 - 5) mediatekę w językach obcych.
8. W Kolegium tworzy się pracownie i laboratoria potrzebne do realizacji programów nauczania poszczególnych specjalności.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 20

1. Zmiany w statucie uchwała Rada Programowa.
2. W ciągu dwóch tygodni od uchwalenia Statutu lub jego zmian organ prowadzący Kolegium przesyła go ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania.

§ 21

1. Statut wchodzi w życie z dniem 21 stycznia 2010 r.
2. Traci moc Statut z dnia 09 lutego 2005 r.